

Digital ist nicht automatisch sicher.

Sind Ihre Dokumente wirklich GoBD-konform archiviert?

GoBD: Was das Finanzamt wirklich erwartet – und was das für Ihre Ablage bedeutet

GoBD: Was das Finanzamt wirklich erwartet – und was das für Ihre Ablage bedeutet Die GoBD regeln, wie digitale Geschäftsunterlagen aufzubewahren sind. Wer sie ignoriert, riskiert Probleme bei der Betriebsprüfung – bis hin zu Hinzuschätzungen.

Die Finanzverwaltung verlangt im Kern:



Unveränderbarkeit

Digitale Belege dürfen nachträglich nicht heimlich geändert oder gelöscht werden. Jede Änderung muss nachvollziehbar sein.



Vollständigkeit & Richtigkeit

Alle relevanten Unterlagen (Rechnungen, Angebote, Lieferscheine, E-Mails mit Geschäftsbezug etc.) müssen erfasst und korrekt abgelegt werden.



Nachvollziehbarkeit & Nachprüfbarkeit

Ein Prüfer muss jederzeit erkennen können, wie ein Beleg entstanden, verarbeitet und gebucht wurde.



Ordnung & schnelle Auffindbarkeit

Belege müssen systematisch strukturiert und zügig auffindbar sein – nicht irgendwo im Mailpostfach oder Dateichaos.



Langfristige Lesbarkeit

Unterlagen müssen über Jahre (in der Regel 10 Jahre) lesbar und maschinell auswertbar bleiben.

Viele Unternehmen verlassen sich dennoch auf Netzlaufwerke, Outlook-Ordner und Papier. Genau hier entstehen die größten **GoBD-Risiken** – und genau da setzen **professionelle DMS-/Archivlösungen** an. Wie Sie diese Anforderungen technisch sauber erfüllen, zeigen Ihnen **Klaes DMS** und **Klaes ELO**.

Von GoBD-Anforderung zur praxistauglichen Lösung: Klaes DMS und Klaes ELO

Um die GoBD im Alltag wirklich zu erfüllen, brauchen Sie mehr als „Ordnung im Explorer“. Sie benötigen ein System, das **Unveränderbarkeit**, **Nachvollziehbarkeit** und **Struktur** technisch absichert. So reduzieren Sie GoBD-Risiken, sparen Suchzeiten und sind bei der nächsten Betriebsprüfung deutlich entspannter.

Hier setzen Klaes DMS und Klaes ELO an:



Unveränderbarkeit & Protokollierung

Revisionssichere Archivierung, lückenlose Protokolle zu Änderungen und Zugriffen.



Vollständige Akte

Alle Dokumente zu Kunde, Projekt oder Vorgang an einem Ort: Klaes-Belege, Scans, E-Mails, Zeichnungen – logisch geordnet, schnell auffindbar.



Nahtlose Integration in Klaes

Angebote, Aufträge, Lieferscheine, Rechnungen usw. werden automatisch archiviert und direkt aus dem Vorgang heraus geöffnet.



Mitwachsende Plattform

Auf ELO-Technologie basierend: Start als branchenspezifisches **Klaes DMS** – Ausbau mit **Klaes ELO** zur unternehmensweiten DMS-/ECM-Lösung.



GoBD-Praxisunterstützung

Strukturierte Ablage, maschinell auswertbare Daten, technische Basis für Ihre Verfahrensdokumentation.

Machen Sie aus GoBD-Pflichten einen echten Vorteil –

mit Klaes DMS und Klaes ELO.